

Утверждена:
приказом ИП Салоид Л.В.
от «15» марта 2023 г.

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
на оказание платных образовательных услуг
(редакция от «15» марта 2023 г.)

г. Сыктывкар

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА на оказание платных образовательных услуг

Индивидуальный предприниматель Салоид Людмила Викторовна (ОГРНИП: 317502700053165), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», настоящим предлагает заключить договор на получение платной образовательной услуги по программе «Профориентолог по методике Людмилы Салоид» (повышение квалификации по авторской методике «ТИД») с использованием дистанционных технологий с любым физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом посредством совершения акцепта настоящей Оферты.

В соответствии со статьями 437 и 438 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и совершения акцепта, лицо, производящее акцепт настоящей Оферты, становится Заказчиком.

Совершение лицом действий по выполнению указанных в Оферте условий считается ее акцептом, равносильным заключению договора на условиях, изложенных в Оферте.

Соглашаясь с условиями настоящей Оферты, Заказчик подтверждает свою дееспособность, финансовую состоятельность, а также осознает ответственность за обязательства, возложенные на него после акцепта Оферты.

Внимательно ознакомьтесь с текстом настоящей Оферты!

В случае, если Вы не согласны хотя бы с одним из её положений, не совершайте действия по акцепту Оферты и заключению Договора!

Доступ к актуальной редакции Оферты осуществляется путем размещения Исполнителем активной ссылки для скачивания («Договор Оферты») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://whoami-center.ru/proforientolog/> и по адресу: <http://proforientolog.whoami-center.ru>.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Оферта** – публичное предложение любому физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, а также юридическому лицу заключить договор на получение платных образовательных услуг по программе «Профориентолог по методике Людмилы Салоид» (повышение квалификации по авторской методике «ТИД») на условиях, изложенных ниже. Оферта включает настоящий текст и приложения к нему.

1.2. **Акцепт Оферты** – полное и безоговорочное принятие настоящей Оферты путем последовательного совершения следующих действий:

- заполнение заявки на сайте <http://whoami-center.ru/proforientolog/> или на сайте <http://proforientolog.whoami-center.ru>.

- подтверждение согласия с условиями Оферты и согласия на обработку персональных данных;

- совершение оплаты стоимости обучения любым из способов, предусмотренных настоящей Офертой: оплата полной стоимости обучения, в том числе, при осуществлении раннего бронирования по специальной цене; внесение первого платежа при оплате стоимости обучения в рассрочку и другими способами оплаты, предлагаемыми Исполнителем на сайте.

Совершая акцепт настоящей Оферты, Заказчик подтверждает, что ознакомился и согласен с изложенными в ней условиями; ознакомился с программой «Профориентолог по методике Людмилы Салоид» (повышение квалификации по авторской методике «ТИД»).

1.3. **Исполнитель** – индивидуальный предприниматель Салоид Людмила Викторовна.

1.4. **Заказчик** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, безоговорочно принявшие условия настоящей Оферты.

1.5. **Ученик** – Заказчик (физическое лицо), оплативший стоимость обучения, или физическое лицо, в пользу которого произведена оплата стоимости обучения.

1.6. **Программа обучения** – структура и содержание авторской программы «Профориентолог по методике Людмилы Салоид» (повышение квалификации по авторской методике «ТИД») (далее

также Программа), реализуемой совместно ИП Салоид и Обществом с ограниченной ответственностью «Международная академия профессионального образования», осуществляющим образовательную деятельность на основании лицензии от 26.04.2022 № 4746, выданной на основании распоряжения Комитета по образованию города Санкт-Петербурга № 865-р от 26.04.2022.

1.7. **Услуга** – оказание платной образовательной услуги по программе «Профориентолог по методике Людмилы Салоид» (повышение квалификации по авторской методике «ТИД») с использованием дистанционных технологий.

Услуга направлена на удовлетворение потребностей Заказчика (Ученика):

- в получении информации о том, какие компетенции должны быть у профориентолога, занимающегося консультированием взрослых и подростков при выборе карьерного пути развития;

- освоении программы «Призвание» и программы «Осознанный выбор профессии», разработанных по методике современной профориентации нового поколения «ТИД – ТРАФАРЕТ ИДЕАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ», автором которой является Салоид Людмила Викторовна.

1.8. **Обучение** – организованный Исполнителем процесс оказания образовательной услуги по договору, который заключается в последовательном представлении Ученику доступа к модулям (разделам, темам) на образовательной платформе, а также но не исключительно проведении практических занятий, вебинаров, семинарских занятий в режиме онлайн с автором Программы, в предоставлении обратной связи на образовательной платформе и /или предоставлении доступа в закрытый чат в мессенджере Telegram, а также к иным опциям.

Информация об обучении по Программе размещена на сайте <http://whoami-center.ru/proforientolog/> и <https://proforientolog.whoami-center.ru>

Срок обучения - 3 месяца с даты начала обучения.

Дата начала обучения указывается на сайте <http://whoami-center.ru/proforientolog/> и <https://proforientolog.whoami-center.ru> и/или в описании программы, заявка на скачивание которой размещена на сайте <http://whoami-center.ru/proforientolog/> и на сайте <https://proforientolog.whoami-center.ru>

По окончании срока обучения прекращается сопровождение Учеников кураторами, проверка заданий, разборы заданий, онлайн-консультации.

Доступ к модулям на образовательной платформе сохраняется для Ученика в течение 12 месяцев с даты окончания обучения. Точная дата прекращения доступа указывается в личном кабинете Ученика на образовательной платформе.

1.9. **Образовательная платформа** - электронная платформа, на которой размещена Программа и посредством которой Заказчик (Ученик) получает доступ к модулям, вебинарам, видеозаписям семинарских занятий (которые проводятся в онлайн режиме) и методическим материалам.

Адрес образовательной платформы: <https://whoami.getcourse.ru/>.

Образовательная платформа создана с использованием Программы «Геткурс 2.0» (GETCOURSE) <https://getcourse.ru/>, используемой Исполнителем на сервере Лицензиара ООО «Система Геткурс» на условиях простой неисключительной лицензии.

1.10. **Личный кабинет** – учетная запись Ученика на образовательной платформе, функционал которой предоставляет ему доступ к Программе.

1.11. **Модуль** – раздел Программы, соответствующий определенной теме, и включающий в себя: видеоуроки (в записи), методические материалы и задания, разбор вопросов по конкретному модулю в режиме онлайн (семинарские занятия, продолжительность и количество которых определяется автором в описании Программы и в расписании обучения).

1.12. **Видеоурок** - тематический урок, записанный на видео для самостоятельного изучения Учеником с применением дистанционных технологий посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет и мультимедийных систем.

Под Видеоуроком в целях настоящего договора понимается также видеозапись вебинара и видеозапись семинарского занятия.

1.13. **Методические материалы** – разработанные автором программы результаты интеллектуальной деятельности: шаблоны, чек-листы, формы документов, задания в текстовой, графической или любой иной форме, презентации, демонстрационные материалы, маркетинговые материалы, рабочие тетради и прочие материалы, авторские права и/или исключительное право на которые принадлежат Салоид Людмиле Викторовне.

1.14. **Вебинар** – тематическое выступление Исполнителя или приглашенного им эксперта, проводимое в режиме онлайн одновременно для нескольких Учеников.

Ученик может прослушать и/или просмотреть такое выступление как в формате реального времени, так и при помощи просмотра видеозаписи вебинара в личном кабинете на образовательной платформе, в случае если Исполнителем производится видеозапись.

1.15. **Бонусные материалы** – видеоуроки (видеоматериалы), методические материалы, дополнительные модули, предлагаемые Исполнителем в качестве дополнения к Программе на безвозмездной основе.

1.16. **Супервизия** - способ подготовки и повышения квалификации, а также как модель консультирования с более опытным коллегой, позволяющие понимать и производить анализ собственного поведения и предпринимаемых действий в работе с реальными клиентами.

Формат супервизии может быть различным.

1.17. **Интервизия** – одна из основ профессионального роста профориентолога. Это группа личного опыта, где практикующие специалисты могут отрабатывать инструменты друг на друге, обсуждать результаты и делиться опытом.

1.18. **Клиент** – физическое лицо, привлекаемое Исполнителем и/или непосредственно Учеником для выполнения Учеником практической части обучающего процесса.

1.19. **Демо-клиент** – физическое лицо, привлекаемое Учеником из коллег по потоку обучения, для отработки навыка проведения консультации после конкретного модуля теоретической части.

1.20. **Результаты интеллектуальной деятельности** – охраняемые

ГК РФ произведения: аудиовизуальные произведения (видеоуроки, видеотрансляции, видеозаписи вебинаров и семинарских занятий), лекции, программа, чек-листы, шаблоны документов, инструкции, таблицы, блок-схемы, презентации, маркетинговые материалы, рабочие тетради и другие материалы, дизайн презентаций, тексты, видео и фотографии сайтов и аккаунтов Исполнителя и другие охраняемые законом результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

1.21. **Лицензионный договор** – соглашение между Исполнителем и Заказчиком (Учеником) о передаче прав использования результатов интеллектуальной деятельности Исполнителя в порядке и на условиях, определенных данным договором.

1.22. **Автор** – автор программы «Профориентолог по методике Людмилы Салоид» Салоид Людмила Викторовна, а также иные авторы результатов интеллектуальной деятельности, предоставившие права на свои результаты интеллектуальной деятельности (образовательные продукты) Исполнителю на основании лицензионного договора.

1.23. **Стоимость обучения** - цена договора, полная стоимость обучения, указанная на сайте <http://whoami-center.ru/proforientolog/> и на сайте <https://proforientolog.whoami-center.ru>.

1.24. **Актуальная стоимость обучения** – стоимость услуг по обучению, предоставляемая Исполнителем на конкретную дату или период, или поток (набор учеников). Актуальная стоимость обучения может предоставляться со скидкой или по акционной цене или указываться при условии рассрочки, раннего бронирования.

Актуальная стоимость обучения размещается на сайте <http://whoami-center.ru/proforientolog/> и на сайте <https://proforientolog.whoami-center.ru>.

1.25. **Цена раннего бронирования** – стоимость обучения, установленная для оплаты обучения до конкретного периода времени и/или в конкретную дату.

Цена раннего бронирования размещается на сайте <http://whoami-center.ru/proforientolog/> и <https://proforientolog.whoami-center.ru>.

1.26. **Рассрочка Исполнителя** – способ оплаты обучения частями в течение установленного Исполнителем периода времени.

Сведения о тарифах Программы размещены на сайте <http://whoami-center.ru/proforientolog/> и <https://proforientolog.whoami-center.ru>.

1.27. **Банк-партнер** – банк, кредитная организация, перечисляющие на счет Исполнителя стоимость обучения в интересах Заказчика на основании заключенного между банком-партнером и Заказчиком договора.

1.28. **Сайт** – информационные ресурсы Исполнителя, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://whoami-center.ru/proforientolog/>, <https://proforientolog.whoami-center.ru>, <https://whoami.getcourse.ru/>, <https://whoami-center.payform.ru/>.

1.29. **Презумпция добросовестного и разумного подхода к обучению** – Ученик обязан добросовестно, внимательно изучать полученную информацию и разумно ее использовать в пределах, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации, а также выполнять задания, предусмотренные Программой.

1.30. **Презумпция ответственности Ученика** – Ученик в период обучения по Программе несет полную ответственность за все свои действия и их последствия, здоровье, финансовое состояние и прочее.

1.31. **Верификация Заказчика (Ученика)** – комплекс действий, направленных на идентификацию Заказчика (Ученика), как лица, совершившего акцепт настоящей Оферты. Для целей исполнения обязательств по совершенному договору Заказчиком считается то лицо, которое прошло верификацию и акцептовало настоящую Оферту. Лицо, акцептовавшее настоящую Оферту и прошедшее верификацию, несет все риски, связанные с получением Услуги любым третьим лицом, не уполномоченным на это.

1.32. **Идентификационные данные** – совокупность информации о Заказчике (Ученике), предоставляемой при верификации и акцепте Оферты, служащей для определения тождественности между лицом, ею обладающим, и Заказчиком (Учеником) (верификация Заказчика, Ученика).

1.33. **Персональная информация о Заказчике, Ученике** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), а именно:

- персональная информация, которую Заказчик (Ученик) предоставляет о себе самостоятельно при верификации и акцепте Оферты или в процессе получения Услуг, включая персональные данные Заказчика (Ученика);

- иная информация о Заказчике (Ученике), сбор и/или предоставление которой определяются и оговариваются с Заказчиком (Учеником) индивидуально и подпадающая под охрану в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

- данные, которые автоматически передаются в процессе пользования Услугами, в том числе, но не исключительно: IP, MAC, ICCID адреса, данные или иные уникальные данные об оборудовании Заказчика (Ученика), номера телефонов, региональные коды и т.д.

1.34. **Политика конфиденциальности и Согласие на обработку персональных данных** – документы, размещенные на Сайте, регулирующие вопросы обработки персональных данных, соглашаясь с условиями которых Заказчик (Ученик) дает согласие на обработку своих персональных данных.

1.35. **Время Исполнителя** – Московское время.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Предметом настоящей Оферты является оказание Исполнителем платной образовательной услуги Заказчику (Ученику), оплатившему стоимость обучения по Программе (содержание и описание Программы, изложено в приложениях №№ 1-2 к настоящей Оферте).

2.2. Совершение акцепта, влекущее заключение договора между Исполнителем и Заказчиком на оказание платной образовательной услуги, осуществляется путем совершения Заказчиком следующих действий:

- заполнение заявки на сайте <http://whoami-center.ru/proforientolog/> или на сайте <https://proforientolog.whoami-center.ru>, содержащей в себе данные заполнившего ее лица.
- подтверждение согласия с условиями Оферты и согласия на обработку персональных данных;
- совершение оплаты стоимости обучения любым из способов, предусмотренных настоящей Офертой: оплата полной стоимости обучения, в том числе, при осуществлении раннего бронирования по специальной цене; внесение первого платежа при оплате стоимости обучения в рассрочку и другими способами оплаты, предлагаемыми Исполнителем на сайте.

Заявка однозначно идентифицирует лицо, ее подавшую, как Заказчика.

2.3. Заказчик, акцептуя настоящую Оферту, подтверждает, что до него доведена информация о том, что:

2.3.1. Исполнитель является автором образовательной программы «Профориентолог по методике Людмилы Салоид» (повышение квалификации по авторской методике «ТИД»).

2.3.2. Обучение по программе «Профориентолог по методике Людмилы Салоид» (повышение квалификации по авторской методике «ТИД») в рамках настоящего договора осуществляется совместно ИП Салоид Людмилой Викторовной и обществом с ограниченной ответственностью «Международная академия профессионального образования» (далее – ООО «МАПО»), осуществляющим образовательную деятельность на основании лицензии от 26.04.2022 № 4746, выданной на основании распоряжения Комитета по образованию города Санкт-Петербурга № 865-р от 26.04.2022.

2.4. Оплата стоимости обучения возможна следующими способами:

2.4.1. Внесение стоимости обучения посредством заполнения заявки и проведения оплаты на сайте <https://whoami-center.payform.ru/>.

Переход к оплате стоимости Программы осуществляется в следующем порядке:

- активация Заказчиком поля такого типа как «Выбрать тариф»;
- заполнение формы заявки;
- подтверждение согласия с условиями Оферты и Политики в отношении обработки персональных данных;
- последующая активация поля такого типа как «Отправить» и поля такого типа как «Оплатить картой»;
- последующий выбор способа оплаты.

2.4.2. Оплата стоимости обучения посредством выставления счета Заказчику, если Заказчиком выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, и его оплаты.

2.4.3. Оплата стоимости обучения возможна безналичным переводом на расчётный счёт Исполнителя посредством получения Заказчиком ссылки на оплату на электронную почту Заказчика.

2.4.4. Оплата стоимости обучения возможна посредством предоставления рассрочки Исполнителя, путем внесения на расчетный счет Исполнителя 50% стоимости обучения не позднее дня начала оказания услуг и 50% стоимости обучения в течение одного месяца с даты начала обучения.

2.4.5. Оплата стоимости обучения возможна банком-партнёром или иным банком, или кредитной организацией на основании договора, заключенного с Заказчиком.

Переход к оплате стоимости обучения в рассрочку осуществляется в следующем порядке:

- активация Заказчиком поля такого типа как «Оплатить в рассрочку»;
- заполнение формы Заявки;
- подтверждение согласия с условиями Оферты и Политики в отношении обработки персональных данных;
- последующая активация поля такого типа как «Отправить» и поля такого типа как «Оплатить картой»;

- последующий выбор варианта рассрочки.

2.4.6. Оплата стоимости обучения осуществляется безналичным расчетом.

2.5. Вопросы обработки персональных данных регулируются следующим документом Исполнителя: Политика в отношении обработки персональных данных, ссылка для скачивания (поле «Открыть») которой размещена на сайте <http://whoami-center.ru/politika-konfidencialnosti.html>.

На основании Политики в отношении обработки персональных данных Заказчик дает согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных третьих лиц, предоставленных Заказчиком по их поручению и/или с их согласия (в случае если Заказчик заключает договор в пользу третьего лица).

2.6. Исполнитель вправе в любое время вносить изменения и дополнения в настоящую Оферту, а также в иные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в связи с оказанием Услуги без уведомления и информирования Заказчика об этом.

Активная ссылка для скачивания текста настоящей Оферты («Договор Оферты») размещена на сайте <http://whoami-center.ru/proforientolog/> и на сайте <https://proforientolog.whoami-center.ru>.

Заказчик самостоятельно отслеживает актуальность содержания условий Оферты. Действующая редакция Оферты вступает в силу с момента размещения активной ссылки для скачивания на сайте <http://whoami-center.ru/proforientolog/> и на сайте <https://proforientolog.whoami-center.ru>.

Изменения, вносимые в Оферту, не имеют обратной силы.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И УЧЕНИКА

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить предоставление образовательной услуги. Услуга оказывается в соответствии с графиком обучения и содержанием Программы.

3.1.2. Обеспечить предусмотренные содержанием Программы условия ее освоения.

3.1.3. Рассматривать обращения Заказчика (Ученика), связанные с исполнением настоящего договора в течение 24 часов с момента поступления или в иной срок, установленный настоящим договором для конкретного вида обращения, или в установленные для отдельных видов обращений законодательством Российской Федерации сроки.

3.1.4. Возвратить по заявлению Заказчика сумму произведенной им оплаты в случае отказа от обучения в порядке, предусмотренном 7.6 настоящего договора.

3.1.5. По окончании обучения и в случае сдачи итоговой аттестации выдать (направить) Ученику удостоверение о повышении квалификации, выданное ООО «МАПО», и сертификат Академии профориентации «WhoAm I».

3.1.6. Обеспечить равные возможности в освоении материала для Учеников из разных географических регионов.

3.1.7. Не использовать персональные данные Заказчика и Учеников для целей, не связанных с исполнением настоящего договора.

3.1.8. До начала обучения произвести все необходимые подготовительные действия, а именно: обеспечить на своей стороне техническую возможность оказания Услуги, являющейся предметом договора, привлечь для обеспечения оказания Услуги специалистов, обладающих квалификацией для предоставления обратной связи Ученикам.

3.1.9. Предоставить Ученику доступ к образовательной платформе и к предварительному блоку, после произведения им оплаты стоимости обучения.

3.1.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.

3.2. Права Исполнителя.

3.2.1. Приступать к оказанию услуг только после надлежащего выполнения Заказчиком обязательств по оплате Услуги Исполнителя.

3.2.2. Ограничить Ученику доступ к материалам на образовательной платформе при обнаружении нарушений авторских прав, предоставлении недостоверной информации или нарушении Учеником обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

- 3.2.3. Внести изменения в Программу в случае появления новой актуальной информации о предмете.
- 3.2.4. Оценить уровень подготовки Ученика предложить дополнительные, в том числе индивидуальные занятия.
- 3.2.5. Использовать персональные данные Заказчика и Ученика для целей настоящего договора.
- 3.2.6. Удержать денежные средства Заказчика при выявлении нарушения авторских прав или нарушении Учеником, за обучение которого внесена оплата, обязанностей, предусмотренных настоящим договором.
- 3.2.7. Использовать технические средства (аудио- и видеозапись, снимки экрана, электронную переписку) для фиксации нарушений без предварительного согласия Ученика.
- 3.2.8. Исполнитель имеет право с согласия Ученика, данного в произвольной форме, и без какой-либо оплаты использовать отзывы и фотографии, присланные Учеником во время или после окончания оказания Услуги Исполнителем, для демонстрации в качестве результатов оказания Исполнителем Услуги на вебинарах, выставках, в каталогах и иных изданиях, а также в целях рекламы Услуги Исполнителя.
- 3.2.9. Предложить Ученику для самостоятельного изучения дополнительные модули, относящиеся к теме Программы на безвозмездной основе, а также по своей инициативе продлить срок доступа к материалу.
- 3.3.10. Иные права, предусмотренные настоящим договором.
- 3.3. Заказчик обязан:
- 3.3.1. Произвести оплату в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.
- 3.3.2. Указать достоверные данные об Ученике, в том числе при совпадении Заказчика и Ученика в одном лице.
- 3.3.3. Не допускать ознакомления с материалом третьих лиц и пользования сервисами (образовательной платформой, общим чатом, сервиса zoom) третьими лицами.
- 3.3.4. Заказчик несет ответственность за нарушение Учеником порядка пользования материалом и сервисами (образовательной платформой, общим чатом, сервиса zoom), в том числе при несовпадении Заказчика и Ученика в одном лице.
- 3.3.5. В случае отказа от обучения незамедлительно известить о своем решении Исполнителя в порядке, предусмотренном пунктом 7.4 настоящего договора. Уведомление об отказе вступает в силу через 24 часа после его направления Исполнителю. После уведомления об отказе от обучения Ученик обязан воздерживаться от пользования Услугой и не осуществлять доступ на образовательную платформу. Наличие лога просмотра видеоурока является достаточным основанием для удержания оплаты за оказанные услуги. Во всех случаях отказа от исполнения настоящего Договора Заказчик предоставляет Исполнителю заявление в письменной форме в соответствии с положениями статьи 452 ГК РФ (соглашение об изменении или о расторжении договора совершается в той же форме, что и договор).
- 3.3.6. В любом случае, при отказе от настоящего Договора или его расторжении Заказчик обязан оплатить стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг в размере, определяемом настоящим договором.
- 3.3.7. При нарушении Учеником обязанностей, указанных в подпунктах 3.5.2-3.5.9 настоящего договора, Заказчик обязуется выплатить исполнителю двукратную стоимость выбранного тарифного плана. Данная санкция носит зачётный характер. Причиненные Учеником убытки могут быть взысканы с него в судебном порядке при условии превышения указанной суммы.
- 3.3.8. Соблюдать иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.
- 3.4. Права Заказчика.
- 3.4.1. Заказчик имеет право, в пределах своей компетенции, вносить Исполнителю предложения по корректировке формы оказания Услуги и ее содержанию. Оказание дополнительных услуг, связанных с реализацией данного права Заказчика, может быть осуществлено как безвозмездно, так и за дополнительную плату.
- 3.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения принятых им обязательств по настоящему Договору.

3.4.3. Согласование с Исполнителем возможности переноса срока обучения в случае наличия уважительной причины, в порядке, предусмотренном пунктом 7.8 настоящего договора. При невозможности согласования нового срока получения Услуги договор расторгается. В этом случае Исполнитель имеет право возврат части денежных средств.

3.4.4. Воздержаться от пользования услугами полностью или в части по своему усмотрению. Неиспользование предоставленных исполнителем возможностей и материалов не является основанием для пересмотра размера оплаты.

3.4.5. В любой момент расторгнуть договор с Исполнителем по правилам, предусмотренным статьей 32 Закона «О защите прав потребителей» или статьей 782 ГК РФ. При этом стоимость услуг, которые на момент прекращения настоящего Договора оказаны надлежащим образом пересмотру не подлежит.

3.5.6. Иные права, предусмотренные настоящим Договором.

3.5. Ученик, как лицо, непосредственно принимающее участие в обучении, обязан:

3.5.1. До начала обучения загрузить в личный кабинет на образовательной платформе необходимые для зачисления на обучение и допуска к итоговой аттестации, дающей право на получение документа о повышении квалификации, следующие документы (скан и/или фотокопии бумажных оригиналов):

- паспорт гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность в случае, если Заказчик не является гражданином Российской Федерации (стр. 2-3, 5-6);

- диплом о профессиональном и (или) высшем образовании или документа, подтверждающего получение Заказчиком (Учеником) профессионального и (или) высшего образования (или документа, выданного в иностранном государстве и признаваемого эквивалентным российскому документу о среднем профессиональном или высшем образовании на основании международного соглашения Российской Федерации с государством, в котором выдан такой документ);

- свидетельство о браке или смене фамилии (имени, отчества)

в случае, если фамилия (имя, отчество) не совпадает с данными, указанными в предоставленных документах, подтверждающих уровень образования Заказчика (Ученика);

Скан (и/или фотокопия) бумажного оригинала документа должен хорошо читаться, т. е. все надписи, печати, подписи должны быть различимы.

3.5.2. Лично участвовать в обучении по Программе.

3.5.3. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к Исполнителю, третьим лицам и другим Заказчикам, не посягать на их честь и достоинство.

3.5.4. Не использовать ненормативную лексику, не употреблять в общении выражения, которые могут оскорбить Исполнителя, третьих лиц или других Учеников.

3.5.5. Не допускать агрессивного поведения во время оказания Услуги, не препятствовать Исполнителю, третьим лицам или другим Ученикам при оказании/получении Услуги, не допускать высказываний (устно, письменно), не относящихся к теме обучения.

3.5.6. Не использовать информацию, полученную от Исполнителя, способами, которые могут привести или приведут к нанесению имущественного и (или) неимущественного вреда интересам Исполнителя.

3.5.7. Использовать интеллектуальную собственность в пределах прав и объема, предоставленных Исполнителем, согласно условиям настоящего договора.

3.5.8. Не распространять рекламу и не предлагать услуги сторонних ресурсов, свои услуги или услуги третьих лиц, в том числе в виде оценочных суждений.

3.5.9. Ученику запрещается осуществлять запись видеоуроков или групповых консультаций любыми способами (на жесткий диск компьютера либо посредством видеоаппаратуры) без специального на то разрешения Исполнителя.

3.5.10. Использовать групповые чаты, имеющие образовательное назначение, только для целей, связанных с освоением материала.

3.5.11. Самостоятельно обеспечить технические возможности для использования образовательной платформы, участия в онлайн семинарах, онлайн вебинарах на онлайн-сервисе <https://zoom.us/> и/или <https://skype.softopad.com>, участия в чате мессенджера Telegram.

3.5.12. Ученик несет ответственность, дополнительную к ответственности Заказчика за нарушение вышеизложенных подпунктов 3.5.2-3.5.9 настоящего договора.

3.5.13. Соблюдать иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.

3.6. Ученик имеет право:

3.6.1. Пользоваться учебным материалом, составлять конспекты делать выписки, получать информацию об успешности выполнения практических заданий.

3.6.2. Оставлять отзывы и комментарии относительно содержания курса и методики его преподавания, не раскрывая содержания учебного материала или его составных частей.

3.6.3. Направлять Исполнителю предложения относительно формы и содержания учебного материала.

3.6.4. Иные права, предусмотренные настоящим Договором.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Для предоставления Услуги Заказчик оставляет заявку на сайте Исполнителя <http://whoami-center.ru/proforientolog/> и <https://proforientolog.whoami-center.ru>, подтверждает согласие с условиями Оферты и Политики в отношении обработки персональных данных.

Переход к заполнению формы Заявки осуществляется путем активации Заказчиком поля такого типа как «Оставить заявку», «Задать вопрос менеджеру», «Выбрать тариф» и/или «Оплатить в рассрочку» или иного, аналогичного ему по функциональному назначению.

При заполнении заявки Заказчик вносит следующие сведения:

- имя;
- телефон;
- адрес электронной почты.

Заполнение данной формы может быть осуществлено индивидуальным предпринимателем, а также представителем юридического лица.

4.2. После заполнения всех полей для подачи заявки, лицо, желающее получить Услугу, подтверждает правильность и достоверность указанных

им данных и выражает желание подать заявку путем активации поля такого типа как «Отправить» или иного, аналогичного ему по функциональному назначению.

4.3. После заполнения заявки путем активации Заказчиком поля такого типа как «Выбрать тариф» и/или «Оплатить в рассрочку» и последующей активации поля такого типа как «Отправить» Заказчик совершает действия по оплате Услуги одним из выбранных способов.

4.4. Исполнитель подтверждает получение заявки и оплаты обучения путем направления на адрес электронной почты Заказчика, указанный им при подаче заявки, соответствующего письма.

В случае, если оплата обучения осуществляется после консультации с менеджером, Заказчику на адрес электронной почты, указанный в заявке, направляется письмо с ссылкой на реквизиты и способы оплаты обучения.

После оплаты стоимости обучения Исполнитель направляет Заказчику на адрес электронной почты, указанный в заявке, соответствующее письмо-подтверждение.

4.5. После оплаты стоимости обучения Заказчику (Ученику) предоставляется доступ к образовательной платформе и к предварительному блоку посредством направления Заказчику на электронную почту ссылки с доступом на образовательную платформу с указанием логина и пароля.

Доступ к первому модулю Программы открывается в день начала обучения.

4.6. Порядок верификации Заказчика (Ученика).

4.6.1. Верификация осуществляется в несколько последовательных этапов, каждый из которых, следуя за предыдущим, призван достоверно идентифицировать лицо как Заказчика (Ученика), акцептовавшего Оферту и изъявившего желание получить Услугу:

- заполнение заявки согласно пункту 4.1. Оферты;
- подтверждение правильности и достоверности сведений, указанных в заявке, согласно пункту 4.2. Оферты;
- оплата стоимости обучения согласно пункту 2.4. Оферты.

4.6.2. С момента совершения действий, предусмотренных подпунктом 4.6.1. Оферты, лицо считается верифицированным Исполнителем как Заказчик. При этом Исполнитель исходит из того, что пока иное не установлено вступившим законную силу судебным актом, последовательность прохождения лицом всех этапов верификации является достаточным подтверждением действительности воли такого лица на акцепт Оферты, его полномочий, дееспособности и правоспособности, действительности идентификационных данных, указанных при верификации и акцепте Оферты.

4.7. Предоставлением адреса электронной почты, контактного номера телефона Заказчик подтверждает свое согласие на обмен электронной корреспонденцией через открытые каналы связи (информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, мессенджеры, иные). Электронная переписка приравнивается Сторонами к письменной.

4.8. Анонимные запросы к Исполнителю с предложением о предоставлении Услуг либо иными требованиями не обрабатываются.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Обучение по Программе реализуется посредством дистанционных технологий на платформе Getcourse по адресу: <https://whoami.getcourse.ru/>.

Образовательный дистанционный ресурс создан с использованием программы «Геткурс 2.0» <https://getcourse.ru/>.

Обучающие материалы (видеоуроки в записи, записи онлайн семинаров и вебинаров, методические материалы, бонусные материалы) выполнение домашних заданий, допуск и проведение итоговой аттестации размещаются на образовательной платформе.

5.2. Образовательная услуга оказывается Заказчику либо третьему лицу – Ученику, в пользу которого Заказчик заключил настоящий договор и оплатил стоимость обучения.

5.3. Дата начала обучения указывается на сайте <http://whoami-center.ru/proforientolog/> и <https://proforientolog.whoami-center.ru> и/или в описании программы, ссылка (заявка) на скачивание которой размещена на сайте <http://whoami-center.ru/proforientolog/> и <https://proforientolog.whoami-center.ru>.

5.4. Срок обучения составляет 3 месяца с даты начала обучения.

5.5. Доступ на образовательную платформу открывается при условии поступления оплаты стоимости обучения любым из способов, предусмотренных настоящей Офертой.

Ссылка для осуществления доступа на образовательную платформу направляется Исполнителем на адрес электронной почты Заказчика.

На дату начала обучения Заказчик (Ученик) обязан проверить работоспособность доступа на образовательную платформу, полностью заполнить свой аккаунт (профиль) и ознакомиться с функциональными возможностями образовательной платформы.

5.6. Обучение проходит по расписанию, размещенному на образовательной платформе в личном кабинете Заказчика (Ученика).

Расписание может быть изменено в случае производственной необходимости. Любые изменения в расписании размещаются на образовательной платформе и/или в общем чате потока мессенджера Telegram и действительны в день их размещения.

5.7. Обучение Ученика сопровождается кураторами – уполномоченными представителями Исполнителя (действующие профориентологи), выполняющими следующие функции: помощь Ученикам по вопросам, связанным с обучением, в том числе, но не исключительно согласование даты и времени проведения интервизий; прием результатов выполненных домашних заданий и проверка ответов по ним; осуществление обратной связи по консультации каждого модуля, супервизиям, проведенным Учеником с Клиентами в рамках практической части программы.

5.8. Программа предусматривают выполнение домашних заданий Учеником самостоятельно в рамках самоконтроля.

Информация о домашнем задании, форма и срок его выполнения размещаются на образовательной платформе к конкретному модулю.

Результаты выполнения домашнего задания размещаются на образовательной платформе, они принимаются куратором, и куратор предоставляет обратную связь.

5.9. Программа предусматривает проведение семинарских занятий в режиме онлайн с автором методики «ТИД –Трафарет идеальной деятельности» Людмилой Викторовной Салоид по конкретным модулям программы, в целях, но неисключительно, ответов на вопросы по модулю.

5.10. Программа предусматривает проведение вебинаров.

В рамках Программы может быть проведен как единичный вебинар, так и проведено несколько вебинаров.

Дата и время проведения вебинара определяются Исполнителем самостоятельно и анонсируются в период обучения путем размещения соответствующей информации на образовательной платформе и/или в общем чате потока мессенджера Telegram.

Вебинар может проводится Исполнителем как самостоятельно, так и с участием приглашенных экспертов.

5.11. Обратная связь с куратором предоставляется на образовательной платформе или посредством онлайн-сервиса <https://zoom.us/>, мессенджера Telegram.

Обратная связь предоставляется с понедельника по субботу с 9:00 до 20:00 часов по Московскому времени в течение 24 часов с момента публикации Заказчиком выполненного задания или обращения в разделе образовательной платформы, предназначенной для обратной связи.

В случае, если Заказчиком (Учеником) не публикуются выполненные домашние задания или обращения в разделе образовательной платформы, предназначенной для обратной связи, Исполнитель не несет ответственность за не предоставление обратной связи.

5.12. Программа состоит из теоретической части и практической части.

5.12.1. Теоретическая часть включает тематические видеуроки, записанные на видео, с целью самостоятельного изучения Учеником, выполнение домашних заданий, демонстрационные материалы с реальным клиентом, а также, но не исключительно онлайн семинары с автором Программы.

После прохождения теоретической части Исполнителем проводится тестирование. Обработка результатов тестирования является бесплатной.

В случае, если тестирование Ученика осуществляется после окончания срока обучения (проведения выпускного) по причине несвоевременного освоения теоретической части обработка результатов тестирования осуществляется Исполнителем на возмездной основе. Информация о стоимости размещается Исполнителем в личном кабинете Ученика на образовательной платформе.

5.12.2. Практическая часть – отработка Учеником навыков проведения консультации:

- с демо-клиентом после каждого модуля теоретической части;

- 5 (пять) индивидуальных супервизий – взаимодействие Ученика с куратором, в ходе которого Ученик получает подробную обратную связь по проведенной консультации с Клиентом.

Для получения документа о повышении квалификации Ученику необходимо провести от 15 консультаций с 3-мя (тремя) Клиентами по программе «Призвание» или «Осознанный выбор профессии».

Учеником отрабатываются навыки проведения консультаций.

Взаимодействие (проведение консультаций) Ученика с Клиентом не оплачивается Исполнителем.

Ученик имеет право осуществлять консультацию с Клиентом на возмездной основе. При этом Исполнитель не несет ответственности за действия Ученика и Клиента.

В случае, если для выполнения практической части у Ученика отсутствует Клиент, Исполнитель, при наличии возможности, предоставляет Ученику Клиента.

Практическая часть также включает в себя также вебинары с экспертами.

5.13. Программа состоит из модулей, соответствующих определенным темам. Модули включают в себя видеоуроки (в записи), методические материалы и задания, разборы вопросов по конкретному модулю в режиме онлайн (семинарские занятия).

В зависимости от объема материала и особенностей темы модули могут быть Исполнителем композиционно разделены на части.

Доступ Ученика к модулям осуществляется поэтапно в соответствии с расписанием.

Предоставление доступа к каждому последующему модулю зависит от успешного выполнения домашнего задания.

Домашнее задание считается выполненным успешно Учеником, если им дан ответ на задание после каждого модуля, и он принят куратором. Куратор предоставляет обратную связь по выполненному заданию.

5.14. Общение Учеников в ходе обучающего процесса может быть организовано Исполнителем в общем чате потока в мессенджере Telegram. Администратором чата является Исполнитель или назначенный им куратор.

Общение в чате осуществляется с учетом следующих правил:

5.14.1. Участники чата используют функцию «ответить», когда отвечают на конкретное сообщение.

5.14.2. Участники чата указывают username Ученика или куратора, Исполнителя (через @) когда обращаются к определенному участнику чата;

5.14.3. Сообщение в чате должно быть конкретным и понятным участнику, которому оно адресовано

5.14.4. Ученику следует заполнить свое имя и фамилию в профиль, чтобы другие Ученики, кураторы и Исполнитель могли к нему обращаться по имени.

5.14.5. Общение в чате должно быть корректным и вежливым, без использования грубых высказываний в адрес любого участника чата.

5.14.6. Размещение спама (gif файлов, поздравительных открыток, рекламы платных услуг, информации, не относящейся к обучающему процессу) не допускается.

За нарушение подпунктов 5.14.5 и 5.14.6 Администратор чата может заблокировать Ученика (ограничить его права на размещение сообщений) без удаления из общего чата.

5.15. Информация, полученная Учеником от Клиента, является конфиденциальной.

Ученик обязуется предоставить Клиенту обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, не передавать конфиденциальную информацию, полученную от Клиента, третьим лицам без согласия ее обладателя (Клиента) и совершить все действия необходимые для сохранения конфиденциальности такой информации.

Ученик обязуется загружать все материалы, подготовленные им в рамках выполнения практической части программы, в обезличенном виде, удалив всю информацию, позволяющую индивидуализировать Клиента. В случае размещения информации Учеником на образовательной платформе с персональными данными Клиента и/или иной конфиденциальной информацией Клиента Ученик, разместивший такую информацию, несет персональную ответственность перед Клиентом.

5.16. В случае невозможности выполнения практической части обучающего процесса ввиду непредвиденных обстоятельств, в которых нет вины Ученика, Исполнитель имеет право однократно предоставить другого Клиента. Повторное предоставление Клиента является правом, но не обязанностью Исполнителя.

5.17. Стороны пришли к соглашению о том, что Акт об оказании услуг в виде отдельного письменного документа ими не составляется.

5.18. Надлежащим исполнением обязанностей по настоящему Договору со стороны Заказчика является произведение оплаты по настоящему Договору и направление Исполнителю всех документов, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора, выполнение иных обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

5.19. Надлежащим исполнением обязанностей со стороны Исполнителя является предоставление доступа к дистанционным технологиям (образовательной платформе) для прохождения обучения, в соответствии с расписанием.

Услуга оказывается Исполнителем поэтапно сообразно открытию Модулей на образовательной платформе согласно расписанию и в случае успешного выполнения домашнего задания.

Отсутствие доступа к Модулю в случае невыполнения Учеником домашнего задания не является неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей со стороны Исполнителя.

Модуль считается полученным, а Услуга считается оказанной в полном объеме, если Заказчику предоставлен к нему открытый доступ на образовательной платформе (на каждую отдельную дату в соответствии с расписанием программы обучения) независимо от фактического открытия модуля и прослушивания видеоуроков, выполнения домашних заданий, участия в онлайн семинарах, консультациях, вебинарах, использования обучающих материалов.

Неиспользование Заказчиком предоставленных обучающих материалов не является основанием для уменьшения стоимости Услуги по настоящему Договору.

Предоставление возможности для участия в онлайн семинарах, консультациях, вебинарах путем размещения в общем чате мессенджера Telegram и/или на образовательной платформе ссылки на видеоконференцию онлайн-сервиса <https://zoom.us/> и/или <https://skype.softopad.com> является надлежащим исполнением со стороны Исполнителя Договора в полном объеме или в части.

5.20. В случае несогласия с качеством оказанной Услуги Заказчик направляет в письменном виде обоснованные возражения и отказ в принятии Услуги не позднее чем в течении 3 (трех) календарных дней после даты окончания обучения или ранее, если Услуга не принята в части. При неполучении Исполнителем от Заказчика обоснованных возражений и отказа в принятии услуг в течение 3 (трех) календарных дней после окончания обучения, услуга по настоящему Договору считается оказанной в полном объеме, в срок и надлежащим образом.

5.21. В случае отказа Ученика от получения образовательной услуги и оформлении возврата стоимости обучения, повторное прохождение обучения не допускается.

6. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ И УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1. По окончании обучения Ученику выдаются следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации, выданное ООО «МАПО» (далее также Удостоверение);

- сертификат Академии профориентации «WhoAm I».

6.2. Условиями получения Удостоверения и Сертификата являются:

6.2.1. Освоение Программы – последовательное прохождение всех модулей, предусмотренных Программой; присутствие Ученика на всех интервизиях, проведение им 5 консультаций с демо-клиентом; прохождение тестирования теоретических знаний; прохождение практики, а именно: проведение минимум 15 консультаций с 3-мя (тремя) Клиентами по программе «Призвание» или «Осознанный выбор профессии» и предоставление отчетов на проверку; присутствие на всех супервизиях; сдача итогового экзамена.

6.2.2. Сдача итоговой аттестации.

6.3. Итоговая аттестация осуществляется в конкретную дату, установленную Исполнителем для конкретного потока Учеников. Информация о дате проведения итоговой аттестации размещается в расписании обучения по Программе.

6.4. К итоговой аттестации допускается Ученик, прошедший все модули Программы, и в обязательном порядке реализовавший 5 (пять) индивидуальных супервизий (консультаций) не менее чем с одним Клиентом по программе «Призвание» или «Осознанный выбор профессии».

На итоговой аттестации Учеником предоставляется «кейс» по данному Клиенту.

Для проведения супервизий в отношении двух оставшихся Клиентов и предоставления отчета по ним, Ученику предоставляется срок в течение одного месяца со дня проведения итоговой аттестации. Отчеты о проведении супервизии в отношении данных Клиентов размещаются Учеником на образовательной платформе и по ним дается обратная связь куратором.

При несоблюдении данного порядка документы, предусмотренные пунктом 6.1. настоящей Оферты, Ученику не выдаются.

6.6. Удостоверение о повышении квалификации направляется Исполнителем почтой России по адресу регистрации Ученика согласно паспортным данным, или иному адресу, указанному Учеником дополнительно в личном кабинете на образовательной платформе.

Сертификат направляется Ученику на адрес электронной почты и/или Почтой России.

Исполнитель не несет ответственности за задержку сроков доставки или недоставку Удостоверения о повышении квалификации и Сертификата если это произошло по причинам, независящим от Исполнителя, в том числе, в случае указания Заказчиком неверного почтового адреса.

7. ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ. ИЗМЕНЕНИЕ СРОКОВ ОБУЧЕНИЯ.

7.1. Оказание Услуги Исполнителем может быть приостановлено в связи с производственной необходимостью либо в связи с проведением профилактических работ, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, о чем Заказчик (Ученик) уведомляется Исполнителем путем размещения информации на образовательной платформе и/или в чате в мессенджере Telegram.

7.2. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Ученика (невыполнение домашних заданий и, как следствие, невозможность предоставления доступа к последующему Модулю, не проведение консультаций с клиентами по причине их отсутствия, не прохождение итоговой аттестации или отрицательные результаты по ее прохождению и др.), услуги Исполнителя подлежат оплате Заказчиком в полном объеме.

7.3. В случае частичной невозможности оказания Услуги по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик оплачивает стоимость обучения, исходя из количества полученных модулей.

Модуль считается полученным в полном объеме, если Ученику предоставлен к нему открытый доступ на образовательной платформе, независимо от фактического открытия модуля и прослушивания видеоуроков, выполнения домашних заданий, участия в онлайн семинарах, консультациях, вебинарах, использования обучающих материалов.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время только при условии полного возмещения Исполнителю стоимости оказанных образовательных услуг.

Об отказе от исполнения Договора Заказчик сообщает Исполнителю путем направления письма куратору в мессенджер Telegram или в личном кабинете на образовательной платформе.

7.5. Для осуществления возврата денежных средств Заказчику необходимо:

7.5.1. Заполнить заявление на возврат денежных средств, указать в нем свои фамилию имя отчество, банковские реквизиты для возврата, свои паспортные данные и причину возврата, дату, внизу собственноручно проставить подпись.

В заявлении обязательно указывать только тот номер карты (или расчетного счета), с которой были переведены денежные средства.

Если оплата производилась от иного лица (плательщик и заказчик разные лица) в заявлении так же необходимо указывать фамилию, имя, отчество отправителя с чей карты или расчетного счета были отправлены денежные средства.

7.5.2. Отсканировать или сделать фото заполненного заявления и направить на электронную почту Исполнителя info@whoami-center.ru.

Скан или фотокопия бумажного оригинала документа должен хорошо читаться, то есть текст, подписи должны быть различимы.

7.6. Возврат денежных средств осуществляется в течение 10 дней со дня направления заявления.

7.7. В целях определения суммы, уплаченной в счет вознаграждения Исполнителя, подлежащей возврату по причине досрочного расторжения Договора, стоимость оказанных услуг рассчитывается пропорционально общего срока оказания услуг в соответствии с условиями Договора в следующем порядке:

- стоимость услуг, оказываемых в течение первых 10 (десяти) дней, составляет 80 % (восемьдесят процентов) общей стоимости оказания услуг. При этом, 80 % стоимости услуг распределяются пропорционально десяти дням оказания услуг.

- стоимость услуг, оказываемых в последующие дни, начиная с 11 (одиннадцатого) дня оказания услуг составляет 20% (двадцать процентов) от общей стоимости, оплаченной Заказчиком услуги и распределяется пропорционально оставшемуся сроку оказания услуг (то есть за вычетом 10 (десяти) дней), и подлежит возврату Заказчику за количество дней, с момента расторжения Договора до дня окончания срока оказания услуги.

7.8. Заказчик при наличии уважительных причин вправе подать заявление об изменении сроков прохождения обучения (переводе его на следующий поток) по Договору.

К уважительным причинам для переноса сроков обучения относятся:

- заболевание Ученика и/или членов его семьи, препятствующее освоению образовательной программы (к членам семьи относятся: супруг (супруга), родители, дети – статья 2 Семейного кодекса Российской Федерации)

- длительная командировка Ученика.

Уважительность причины должна быть подтверждена документально.

Для переноса срока прохождения обучения Заказчик направляет Исполнителю на адрес электронной почты info@whoami-center.ru либо в мессенджер Telegram, закрепленному за ним куратору, заявление в свободной форме с приложением скана (фотокопии) документа, подтверждающего уважительность причины переноса срока обучения.

Заявление Заказчика подлежит рассмотрению в течение 3-х (трех) рабочих дней.

Изменение сроков обучения является правом, но не обязанностью Исполнителя.

При отсутствии возможности изменить сроки обучения (Исполнитель не планировал набор на последующий поток или иные обстоятельства) Исполнитель сообщает об этом Заказчику путем направления соответствующего сообщения в мессенджере Telegram и/или письма на электронную почту, указанную при подаче заявки на обучение.

В случае невозможности изменения сроков прохождения обучения Заказчик может отказаться от Договора и подать заявление на возврат части денежных средств либо продолжить обучение в рамках предоставленного доступа.

Заказчик может воспользоваться правом перевода на следующий поток обучения только один раз.

7.9. При любых возвратах денежных средств (а также иных платежах) от Исполнителя к Заказчику Исполнитель не несет никакие расходы на исполнение данных обязательств по возврату и осуществлению иных платежей (на основании статьи 309.2 ГК РФ).

Все указанные расходы производятся за счет Заказчика. При этом Исполнитель при осуществлении таких платежей Заказчику осуществляет зачет встречных однородных требований по отношению к Заказчику на сумму указанных расходов (в соответствии со статьей 410 ГК РФ) и уменьшает сумму платежей на сумму данных расходов.

В случае востребования возврата Заказчиком денежных средств

за Услугу, приобретенную в кредит (рассрочку), выплата денежных средств осуществляется переводом на расчетный счет Заказчика, соответствующего банка, предоставившего услугу кредитования. Возврат осуществляется за вычетом суммы процентной ставки, указанной в договоре потребительского кредитования.

7.10. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по другим основаниям, предусмотренным Договором или законодательством Российской Федерации.

7.11. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги вследствие действий (бездействия) Ученика и невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, просрочки оплаты стоимости образовательной услуги, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.12. Расторжение настоящего Договора влечет прекращение доступа к обучающим материалам и любым другим материалам, предоставленным Исполнителем Заказчику в процессе исполнения.

8. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

8.1. В процессе обучения Ученику предоставляются следующие охраняемые законом результаты интеллектуальной деятельности: аудиовизуальные произведения (видеоуроки, видеотрансляции), лекции, чек-листы, шаблоны, инструкции, таблицы, блок-схемы, презентации и другие материалы, перечень которых содержится в описании программы, дизайн презентаций, тексты, видео и фотографии сайтов и аккаунтов Исполнителя и другие охраняемые законом результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (далее – произведения).

8.2. Исключительные права использования таких произведений, как: «Программа Призвание» (маркетинговое описание); «Рабочая тетрадь Программы Призвание»; «Программа Осознанный выбор профессии» (маркетинговое описание); «Рабочая тетрадь программы «Осознанный выбор профессии»»; «Рабочая тетрадь для родителей программы «Осознанный выбор профессии», автором которых является Салоид Людмила Викторовна, передаются Ученику на основании отдельного лицензионного договора о предоставлении права использования произведений.

Лицензионный договор о предоставлении права использования произведений заключается между Исполнителем и Учеником не позднее дня начала обучения.

Подписанный Исполнителем экземпляр (отсканированная копия) лицензионного договора о предоставлении права использования произведений направляется Ученику на электронную почту, указанную им при оформлении заявки.

Ученик подписывает полученный от Исполнителя экземпляр лицензионного договора и направляет его на адрес электронной почты Исполнителя info@whoami-center.ru не позднее дня, следующего за днем его получения.

Исполнитель исходит из того, что неисполнение Учеником обязанности по направлению подписанного экземпляра лицензионного договора в указанный срок, считается его не подписанием. В этом случае Ученик не имеет права использовать передаваемые по лицензионному договору результаты интеллектуальной деятельности.

8.3. Методические материалы в виде предоставленные Ученику в процессе обучения в цифровой форме и не обозначенные в пункте 8.2 Оферты, разрешается использовать в личных целях.

8.4. Запрещается любая переработка, запись, копирование Программы, видеозаписей уроков, видеозаписей вебинаров и семинаров, а также их частей, доступ к которым получил Заказчик на образовательной платформе в процессе обучения, в том числе создание новых результатов интеллектуальной деятельности на основе Программы – без получения специального на то письменного разрешения Салоид Людмилы Викторовны.

8.5. Авторские права и исключительное на программу «Профориентолог по методике Людмилы Салоид» принадлежат автору – Людмиле Викторовне Салоид.

Авторские права как право авторства, право на имя, право на неприкосновенность произведения, возникают с момента создания Программы и действуют бессрочно.

8.6. Исполнителю принадлежат исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в разделе 1 и приложениях №№ 1-3 настоящей Оферты, а также хотя и не поименованные, но создаваемые автором и включенные в образовательный процесс.

8.7. Передача исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности на основании неисключительной лицензии осуществляется в момент предоставления Ученику ссылки (ссылок) для скачивания файлов с произведениями на образовательной платформе <https://whoami.getcourse.ru/>.

8.8. Срок предоставления исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в пункте 8.2 настоящей Оферты, определяется условиями лицензионного договора о предоставлении права использования произведений.

8.9. Материалы, изображения, размещаемые Учеником на образовательной платформе в процессе выполнения заданий, могут являться результатами его интеллектуальной деятельности. Загружая материалы, изображения, отзывы на образовательную платформу, Ученик дает своё согласие на безвозмездной основе на использование их Исполнителем в образовательном процессе.

Исполнитель обязуется дополнительно согласовать в письменной форме возможность использования таких материалов Ученика в рекламе.

8.10. Не допускается размещение Учеником на образовательной платформе чужих результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, то есть созданных не Учеником (в том числе позаимствованных из открытых источников).

8.11. Все сервисы Сайта на образовательной платформе предоставляются в состоянии «как есть». Исполнитель не гарантирует доступность Сайта в любой момент.

8.12. Исполнитель не несет ответственности за коммерческую пригодность Сайта, не гарантирует соответствие Сайта неким специальным требованиям Ученика или возможность настройки разделов Сайта в соответствии с предпочтениями Ученика.

Исполнитель не гарантирует, что программное обеспечение Сайта полностью свободно от дефектов и ошибок, и должно функционировать бесперебойно и в обязательном порядке. При этом Исполнитель прилагает все разумные усилия, предотвращающие сбои и неполадки в работе Сайта, однако не гарантирует его бесперебойную работу, не несет ответственности за нее и не обязуется уведомлять Заказчика о перебоях.

8.13. Использование Сайта осуществляется Учеником исключительно под свою ответственность и на собственный риск. Исполнитель не гарантирует должного функционирования Сайта и не несет ответственности за вред, причиненный Заказчику в результате использования Сайта. Исполнитель не несет ответственности за риск наступления неблагоприятных последствий в результате несоответствия используемого Заказчиком оборудования, иного программного обеспечения или каналов связи установленным требованиям по защите персональных данных от несанкционированного (противоправного) посягательства третьих лиц.

8.14. Заказчик не вправе использовать Сайт для рассылки сообщений рекламного характера и иных действий, не связанных непосредственно с использованием Сайта.

8.15. Исполнитель обязуется обеспечить конфиденциальность всех сведений, полученных от Ученика в процессе обучения.

8.16. Ученик обязуется обеспечить конфиденциальность всех сведений, полученных от Исполнителя в процессе обучения в случае письменного (электронного) на то сообщения Исполнителем Ученику о том, что передаваемые сведения являются конфиденциальными.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. Исполнитель не несет ответственность за невозможность оказания Услуги Заказчику по причинам, препятствующим ее получению, возникшим по вине Заказчика, а также связанным с нарушением работы Интернет-канала, оборудования или программного обеспечения со стороны Заказчика.

9.3. Оказание Услуги Исполнителем может быть приостановлено в связи с производственной необходимостью либо в связи с проведением профилактических работ, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, о чем Заказчик (Ученик) уведомляется Исполнителем посредством направления сообщения в чат мессенджера Telegram.

9.4. Исполнитель оказывает услуги «как есть». Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Заказчика (Ученика) и/или за его субъективную оценку. Такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными некачественно, или не в согласованном объеме. Также не являются такими основаниями мнение третьих лиц (в том числе, сотрудников государственных органов), отличные от мнения Исполнителя (его сотрудников и/или партнеров).

9.5. В случае, если Заказчик (Ученик) по причинам, не зависящим от Исполнителя, не воспользовался Услугами и не уведомил Исполнителя

о своем желании отказаться от Услуг в порядке, предусмотренном настоящей Офертой, Услуги считаются предоставленными в установленном объеме.

9.6. Предоставление доступа к обучению на образовательной платформе в течение оговоренного в настоящем договоре срока является надлежащим исполнением со стороны Исполнителя настоящего договора в полном объеме. Неиспользование Заказчиком всех предоставленных методических материалов не является основанием для уменьшения стоимости Услуги.

9.7. Нарушение авторских прав и прав интеллектуальной собственности влечет гражданско-правовую, административно-правовую и уголовную ответственность.

9.8. Использование Заказчиком (Учеником) интеллектуальной собственности, включенной в Программу, с нарушением правил, предусмотренных разделом 8 настоящей Оферты, в том числе размещение (передача) или содействие передаче всей Программы и/или ее частей (произведения других авторов, которые включены в обучение) на сайты, неправомерно предлагающие авторские продукты, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за каждый факт неправомерного использования интеллектуальной собственности.

9.9. Ученик, допустивший нарушение требований, установленных в пункте 5.15, самостоятельно несет ответственность перед лицами чьи права он нарушил, допустив распространение конфиденциальной информации.

При этом Ученик обязуется компенсировать Исполнителю все убытки, связанные с нарушением Учеником запрета на распространение конфиденциальной информации, полученной от Клиента, а также компенсировать экономический ущерб деятельности Исполнителя (упущенную выгоду) и его деловой репутации.

9.10. Исполнитель не несет ответственности за неполучение Заказчиком результата применения знаний, полученных результате обучения по Программе, получение результата ниже ожиданий Заказчика (его отсутствия), поскольку результативность использования Заказчиком (Учеником) полученных знаний, умений и навыков зависит от многих известных и неизвестных Исполнителю факторов, на которые Исполнитель

не имеет возможности повлиять и не обязан влиять, таких как: целеустремленности, трудолюбия, упорства, уровня интеллектуального развития, состояния здоровья, творческих способностей Заказчика (Ученика), других его индивидуальных качеств и персональных характеристик, что безоговорочно принимается обеими Сторонами.

9.11. Исполнитель не несет ответственность за действия банков, электронных платежных систем, обеспечивающих оплату и возвраты денежных средств при заключении, исполнении и расторжении Договора.

9.12. Заказчики (Ученики), имеющие серьезные системные заболевания, в том числе, нарушения со стороны работы психики нервной системы и прочие хронические заболевания, известные и неизвестные им на момент заключения настоящего Договора, так же, проходящие курс лечения или послеоперационную реабилитацию, самостоятельно несут ответственность за состояние своего здоровья и жизнь.

Заказчики (Ученики) самостоятельно несут ответственность за потенциальные риски, связанные с изменением режима жизнедеятельности и своего психоэмоционального состояния, как происходящих во время обучения по Программе, так и в любое дальнейшее время, независимо от местопребывания человека и соглашаются с отказом от предъявления в этой связи претензий, исков и требований Исполнителю, связанных с возмещением ущерба (убытков) и прочего.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного посредством совершения Заказчиком акцепта настоящей Оферты, решаются Сторонами путем переговоров.

10.2. В отношении Заказчика предусмотрен обязательный досудебный порядок урегулирования споров – 30 дней, с момента поступления претензии Исполнителю в письменной форме посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или электронной форме, которая позволяет индивидуализировать Заказчика (на адрес электронной почты Исполнителя info@whoami-center.ru)

10.3. В случае недостижения согласия между Сторонами все споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если Заказчиком по настоящему договору выступает индивидуальный предприниматель или организация, то спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Республики Коми.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств.

Все приложения являются неотъемлемой частью Договора.

11.2. Оформленная Заказчиком заявка, которая заполняется на сайте Исполнителя, является неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.3. Совершая акцепт, Заказчик подтверждает, что все условия Оферты ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Приложение № 1 Содержание программы «Профориентолог по методике Людмилы Салоид» (повышение квалификации по авторской методике «ТИД»)

12.2. Приложение № 2 Описание программы «Профориентолог по методике Людмилы Салоид» (повышение квалификации по авторской методике «ТИД»).

12.4. Приложение № 3 Дополнительные модули

12.5. Приложение № 4 Лицензионный договор о предоставлении права использования произведений. 12.6. Приложение № 5 Форма заявления на возврат денежных средств.

13. РЕКВИЗИТЫ

ИП Салоид Людмила Викторовна:

ИНН:500314580966

ОРГНИП: 317502700053165

адрес: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ручейная, д. 38, кв. 66

Телефон, Telegram, WApp:

+7(926)-707-49-17

Электронная почта: saloid@whoami-center.ru

Содержание программы «Профориентолог по методике Людмилы Салоид» (повышение квалификации по авторской методике «ТИД»)

Название учебной программы: «Профориентолог по методике Людмилы Салоид» (повышение квалификации по авторской методике «ТИД»), 140 уч. часов

Форма обучения: дистанционная

Итоговый контроль знаний: курс считается успешно законченным, при последовательном прохождении всех модулей, предусмотренных Программой; присутствии обучающегося на всех интервизиях, проведение им 5 консультаций с демо-клиентом; прохождении тестирования теоретических знаний; прохождении практики, а именно: проведение минимум 15 консультаций с 3-мя (тремя) Клиентами по программе «Призвание» или «Осознанный выбор профессии» и предоставление отчетов на проверку; присутствие на всех супервизиях; сдачи итогового экзамена.

Документ, выдаваемый после обучения: удостоверение о повышении квалификации.

Рабочие материалы: каждый слушатель в процессе обучения получает доступ к видео-урокам на онлайн платформе Геткурс, шаблон рабочей тетради, памятку «Как работать с клиентом на первой консультации», памятку «Как работать с клиентом на второй консультации», памятку «Как работать с клиентом на третьей консультации», памятку «Как работать с клиентом на четвертой консультации», памятку «Как работать с клиентом на пятой консультации», памятку «Особенности работы со взрослыми и подростками», памятка «Что такое Книга Личности», памятка «Что такое Профвыбор», доступ к видео урокам «Подростки-уникальная возрастная категория. Особенности психофизического развития», маркетинговые инструменты для начала работы с клиентом (чек-лист эффективного введения клиента, презентация программы «Призвание», презентация программы «Осознанный выбор»).

Название темы		Кол-во уч. часов	Вид занятия
ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ БЛОК			
Предварительный блок	Структура обучения (текст)	0,5	Описание занятия
	Правила поведения (текст)	0,25	Описание занятия
	Давайте знакомиться (видео)	0,5	Видео визитка
	Преподаватели (текст)	0,25	Описание занятия
	Рабочая тетрадь участника курса (текст)	0,25	Описание занятия
	Отзывы выпускников (видео)	1	Видео отзывы
	Тех. оснащение для эффективного обучения (текст + видео)	0,5	Описание занятия
	Организационный созвон всех участников (live встреча)	2,25	Организационный созвон
	Шаблоны для соц. сетей (текст)	0,25	Описание занятия

Организационные и юридические вопросы	Про авторское право (видео)	0,75	Видео лекции
	Юридические аспекты/ интеллектуальная собственность (видео)	0,5	Видео лекции
	Этический кодекс профориентолога (текст)	0,25	Лекция
	Клиенты для практики (текст)	0,25	Описание занятия
	Образовательная лицензия Академии профориентации (Договор с МАПО)	0,25	Описание занятия
	Закрытый клуб + ПСП + повышение квалификации в МГУ (текст)	0,25	Описание занятия
Введение в обучение	Структура программы «Призвание»	0,75	Видео лекция
	Онлайн «Рабочая тетрадь» для работы с клиентом	1	Видео лекция
	Пульт студента	0,5	Видео инструкция
	Расписание	0,25	Расписание курса
	Демо клиент	0,25	Видео инструкция
	Супервизия/интервизия. Что это?	0,25	Лекция
	Экзамен. Как подготовиться и сдать?	0,25	Видео инструкция
	Перспективы и возможности для студентов	0,25	Лекция
	Профессиональная рефлексия	0,5	Описание занятия
		0,75	Описание занятия
Модуль № 1 «Резюме личности»	Урок 1: предварительный созвон с клиентом	2	Видео лекция
	Урок 2: что такое «Резюме Личности»	2	Видео лекция
	Урок 3: обзор методик «Резюме Личности»	3	Видео лекция
	Урок 4: как правильно подготовиться к консультации «Резюме Личности»?	0,5	Видео лекция
	Урок 5: особенности работы со взрослыми и подростками	2	Видео лекция
	Урок 6: домашнее задание к 2-й консультации «Книга Личности»	1,25	Видео лекция
	Урок 7: интервизия	8,75	Демо-консультация
	2	Интервизия	

	Семинарское занятие	1,25	Семинарское занятие
	Контрольный урок	3	Практика в парах
Модуль № 2 « Книга Личности»	Урок 1: что такое «Книга Личности»	1,5	Видео инструкция
	Урок 2: правила работы с «Книгой Личности»	1	Видео лекция
	Урок 3: как правильно подготовиться к консультации «Книга Личности»?	1	Видео лекция
	Урок 4: обзор методик «Книги Личности»	3,5	Видео лекция
	Урок 5: домашнее задание к 3-й консультации «ПрофВыбор»	1,25	Видео лекция
	Урок 6: интервизия	4 2	Демо-консультация Интервизия
	Семинарское занятие	1,25	Семинарское занятие
	Контрольный урок	3	Практика в парах
Модуль № 3 «Проф Выбор»	Урок 1: что такое «ПрофВыбор»	1	Видео лекция
	Урок 2: правила работы с «ПрофВыбором»	0,75	Видео лекция
	Урок 3: как правильно подготовиться к консультации «ПрофВыбор»?	0,25	Видео лекция
	Урок 4: обзор методик «ПрофВыбор»	2,75	Видео лекция
	Урок 5: как правильно работать на 3-й встрече?	0,75	Видео лекция
	Урок 6: домашнее задание к 4-й консультации «Анализ профессий»	0,25	Видео лекция
	Урок 7: задатки, способности, одаренность	0,5	Видео лекция
	Урок 8: три ключевых навыка – «слышать себя», «поисковый навык», «пробовать»	0,25	Видео лекция
	Урок 9: интервизия	6 2	Демо консультации Интервизия
	Семинарское занятие	1,25	Семинарское занятие
	Контрольный урок	3	Практика в парах

Модуль № 4 «Графарет идеальной деятельности»	Урок 1: что такое «Графарет идеальной деятельности»/Анализ профессий	0,75	Видео лекция
	Урок 2: как правильно работать на 4-й встрече?	1,25	Видео лекция
	Урок 3: что включаем в «Графарет» и как это правильно?	0,25	Видео лекция
	Урок 4: домашнее задание к 5-й консультации «Выбор профессии»	0,25	Видео лекция
	Урок 5: интервизия	6,25	Демо консультации
		2	Интервизия
	Семинарское занятие	1,25	Семинарское занятие
	Контрольный урок	3	Практика в парах
Модуль № 5 «Выбор профессии. Точки роста. ИПР»	Урок 1: выбор профессии. Из чего состоит консультация?	0,75	Видео лекция
	Урок 2: обзор методик «Выбор профессии»	0,5 1	Видео лекция Демо консультация
	Урок 3: как правильно работать на 5 консультации «Выбор профессии»	1,5	
	Урок 4: консультация №6 для родителей подростка	2	Видео лекция
	Урок 5: интервизия	5,75	Демо консультации
		2	Интервизия
	Семинарское занятие	1,25	Семинарское занятие
	Контрольный урок	3	Практика в парах
Инструктаж перед началом практики	Старт практики	0,5	Видео лекция
		2 2	Организационный созвон Практическое занятие
	Срок сдачи практики	0,25	Лекция

	Зона ответственности эксперта и клиента	0,25	Лекция
	Этические принципы профориентолога	0,25	Лекция
	Тестирование по Книге личности и книге ПрофВыбор	0,25	Лекция
	Как подготовиться к экзамену	0,25	Видео лекция
	Чек лист сертификации	0,25	Чек лист
	Профессиональная рефлексия	0,25	Описание урока
Дополнительные материалы для самостоятельного изучения			
Подростки – уникальная возрастная категория. Особенности психофизического развития.	Трудности подросткового возраста	0,5	Видео лекция
	Специфика психических функций	0,5	Видео лекция
	Психологические особенности подростка	0,5	Видео лекция
	Подросток в контексте периодизации развития человека	0,75	Видео лекция
	Демонстрационные консультации с подростком	10,25	
Продвижение	Продавай легко. Готовые материалы	3	Видео лекция
	Шаблоны для сторис	0,25	Шаблоны
	Чек-лист эффективного ведения клиента	0,25	Чек-лист
	Готовые шаблоны для создания «вкусных» презентаций	0,25	Шаблоны
	Шаблоны по программе Призвание (ступеньки)	0,25	Шаблоны
Образовательная траектория	Учиться после школы: как ответить на вопросы зачем? Где? Как?	1,75	Видео лекция
	Поступить в ВУЗ мечты: что, когда и как делать?	2	Видео лекция
Инструменты карьерного консультирования	Как сформировать умную стратегию поиска работы	0,75	Видео лекция
	Как составить резюме, сопроводительное письмо и подготовить клиента к собеседованию.	0,75	Видео лекция
	Содействие в поиске работы	0,25	Видео лекция
Встречи с профессионалами	Встречи с профессионалами	0,75	Видео лекция
Библиотека			

ПРАКТИЧЕСКИЙ БЛОК		
Практика	Модуль 1 «Резюме Личности»	3
	Модуль 2 «Книга Личности»	2,5
	Модуль 3 Тест и методики «ПрофВыбор»	4
	Модуль 4 Анализ профессий и ТИД	4
	Модуль 5 Выбор профессии. Точки роста. ИПР	4
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ БЛОК		
	Юридические вопросы с клиентами	1
	Экзамен	2
	Выпускной	0,5
	Ваш бонус для вступления в Закрытый клуб	0,25
	Маркетинговые инструменты для начала работы с клиентом	2,5
	Профессиональная рефлексия	
Итоговый контроль знаний теоретического блока	Тестирование	2
ИТОГО УЧЕБНЫХ ЧАСОВ:		140 часов

Приложение № 2
к Публичной оферте на оказание платных
образовательных услуг
(редакция от «15» марта 2023 г.)

Описание программы «Профориентолог по методике Людмилы Салоид» (повышение
квалификации по авторской методике «ТИД»)

1. 60-видео-уроков;

2. 3 месяца освоения профессии Профориентолог по авторской методике современной профориентации «ТИД», созданной совместно с Российской Академией Наук института психологии (127 часов теории и более 40 часов практики).
3. Получение рабочей тетради – уникальный инструмент и помощник профориентолога в работе с клиентом.
4. Работа с демо-клиентом для отработки методики в безопасном пространстве.
5. Проведение от 15 консультаций с 3-мя реальными клиентами по программе «Призвание» для взрослых или «Осознанный выбор» для подростков.
6. Участие в еженедельных вебинарах с автором методики ТИД и приглашенными экспертами.
7. Методички, чек-листы - скрипты к каждой консультации.
8. Доступ к библиотеке курса и к лекциям курса:
 - психологическое консультирование;
 - организация эффективного консультативного взаимодействия.
 - подростки-уникальная возрастная категория. Особенности психофизического развития.
9. Доступ к демонстрационным консультациям с реальными клиентами (с подростками и взрослыми).
10. 6 доступов к бесплатному тестированию по Книге Личности и Книге ПрофВыбор;
11. Скидка на прохождение личной терапии и супервизий у преподавателей Академии профориентации.
12. Сертификат от Академии профориентации и удостоверение о повышении квалификации.
13. Доступ к личному кабинету на 12 месяцев после окончания обучения.
14. Получение дополнительных модулей:
 - Модуль: «Маркетинговые инструменты»;
 - Модуль: «Организация встреч с профессионалами»;
 - Модуль: «Построение образовательной траектории»;
 - Модуль: «Инструменты карьерного консультирования».
15. Участие в мини группах под сопровождением куратора - наставника.
16. Участие в 5 интервью для отработки методики с получением подробной обратной связи.
17. Персонализированная обратная связь по всем урокам и любым вопросам по курсу, методике.
18. 5 индивидуальных супервизий по работе с реальным клиентом в блоке «ПРАКТИКА».
19. Участие в групповом зачете с возможностью выиграть подарки на выбор:
 - доступ к лекциям по курсу «Ценности» от эксперта из МГУ им. Ломоносова;
 - бесплатное участие в профессиональном сообществе 3 месяца;
 - готовый тренинг по профориентации (видео уроки, рабочая тетрадь, мануал, дополнительный материал).

Приложение № 3
к Публичной оферте на оказание платных
образовательных услуг
(редакция от «15» марта 2023 г.)

Дополнительные модули Программы «Профориентолог по методике Людмилы Салоид»
(повышение квалификации по авторской методике «ТИД»)

1. Модуль «Маркетинговые инструменты»

- Маркетинговые инструменты для начала работы с клиентом;
- шаблоны для сторис;
- чек-лист эффективности;
- шаблон для создания «вкусных» презентаций;
- готовая, дизайнерская презентация программы «Призвание» и «Осознанный выбор профессии».

Результат:

- сможете на базе готовых, четко продуманных, с маркетинговой точки зрения, шаблонов уже начать позиционировать программу «Призвание» для привлечения потенциальных клиентов и записывать их в лист ожидания.

2. Модуль «Организация встреч с профессионалами»

Серия видео-уроков:

- «Пробы профессии: как эффективно искать профессионалов для встречи с подростком»
- контакты экспертов, которые готовы искать профессионалов, в случае, если Вы не готовы делать это сами

Результат:

- поймете, как правильно искать профессионалов для встречи с подростками;
- узнаете, на каких условиях можно приглашать профессионалов и какие есть варианты организации встреч на бесплатной основе;
- получите пошаговый план поиска профессионала.

3. Модуль «Построение образовательной траектории»

Серия видео-уроков:

- пошаговая инструкция как выбирать учебное заведение
- как поступить в вуз мечты. Что? Как? и Когда делать?

Результат:

- получите пошаговую инструкцию о значимых ответах на вопросы, которые должны сопровождать выбор профессионального образования после окончания школы;
- будут указаны основные развилки, которые надо учесть при работе профориентолога по сопровождению профессионального самоопределения выпускника школы;
- увидите типичные ошибки выбора и пути их коррекции.

4. Модуль «Инструменты карьерного консультирования»

Серия видео-уроков:

- «Умная стратегия поиска работы в кризис. Как правильно продать свой опыт?»
- Что писать в резюме при вынужденной смене сферы / вынужденном поиске работы в кризис?
- Как начать с нуля? Варианты правильного перехода в новую сферу деятельности.
- Как написать продающее Сопроводительное письмо.
- Как построить умную стратегию поиска работы?

Результат:

- узнаете, как формируется стратегия поиска работы;
- разложите у себя в голове по полочкам весь процесс поиска работы именно со стороны карьерного консультанта;
- обретете инструменты дополнительного заработка;
- получите пошаговый план ведения клиента;
- научитесь составлять продающее резюме и сопроводительные письма для клиента, в качестве оказания услуги;

- поймете, как проводить интервью с клиентом, чтобы достать весь его опыт и упаковать это в резюме;
- разберетесь, как готовить клиента к интервью и оказывать комплекс услуг по содействию в поиске работы;
- сможете допродать клиенту консультации после завершения работы с ним по программе «Призвание» в качестве карьерного консультанта.

Приложение № 4
к Публичной оферте на оказание платных
образовательных услуг
(редакция от «15» марта 2023 г.)

**Лицензионный договор о предоставлении права
использования произведений**

Салоид Людмила Викторовна, далее именуемая **Лицензиар**, с одной стороны и _____, далее именуемый (-ая) **Лицензиат**, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий лицензионный договор о предоставлении права использования объектов интеллектуальной собственности (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Лицензиар передает Лицензиату права использования следующих произведений, автором которых является Лицензиар, в пределах и способами, установленными настоящим Договором, на безвозмездной основе, то есть без выплаты Лицензиатом вознаграждения:

- Маркетинговое описание Программы «Призвание»;
- «Рабочая тетрадь Программы Призвание»;
- Маркетинговое описание Программы «Осознанный выбор профессии»;
- «Рабочая тетрадь программы «Осознанный выбор профессии»;
- «Рабочая тетрадь для родителей программы «Осознанный выбор профессии».

Указанные произведения для целей настоящего Договора далее по тексту именуются как «Произведения».

Характеристики и содержание каждого Произведения приводятся в приложении № 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.2. Договор заключается на условиях простой (неисключительной) лицензии. Лицензиар сохраняет право самостоятельно использовать Произведения и передавать права их использовать третьим лицам.

1.3. Лицензиат в обязательном порядке размещает информацию о Лицензиаре, как об авторе Произведений, в описании к ним при любом способе их использования, определенном условиями настоящего Договора.

Информация о Лицензиаре, как об авторе Программы, должна содержать следующие сведения:

- «Программа «Призвание» – это результат методики современной профориентации нового поколения «ТИД – ТРАФАРЕТ ИДЕАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ», автором которой является Людмила Салоид – психолог, практикующий профориентолог, основатель Академии профориентации WhoAmI».
- «Программа «Осознанный выбор профессии» – это результат методики современной профориентации нового поколения «ТИД – ТРАФАРЕТ ИДЕАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ», автором которой является Людмила Салоид – психолог, практикующий профориентолог, основатель Академии профориентации WhoAmI».

2. Гарантии

2.1. Лицензиар гарантирует, что исключительное право на Произведения не является предметом залога, не передано третьим лицам по договору отчуждения исключительного права, лицензионному договору, заключенному на условиях исключительной лицензии.

2.2. Лицензиар гарантирует, что Произведения в целом или его части, или отдельные элементы не нарушают права и интересы третьих лиц, включая право собственности, авторские и смежные права, право на товарный знак, не наносят ущерба чести, достоинству и деловой репутации третьих лиц, а также не содержат никаких незаконных материалов.

Информация, содержащаяся в Произведениях, актуальна на дату предоставления прав их использования по настоящему Договору.

Лицензиар гарантирует, что в период действия настоящего Договора на безвозмездной основе предоставляет Лицензиату изменения в Произведения (в случае их внесения) и осуществляет консультирование.

Изменения предоставляются путем направления ссылки для скачивания на адрес электронной почты, указанный в разделе «Реквизиты Сторон».

2.3. Лицензиар дает свое согласие на использование на безвозмездной основе его изображения в составе Произведений.

2.4. Лицензиар воздерживается от совершения каких-либо действий, способных затруднить использование Лицензиатом Произведений.

2.5. Лицензиат гарантирует, что использование Произведений будет осуществляться исключительно в пределах и способами, установленными настоящим Договором.

2.6. Лицензиат гарантирует соблюдение личных неимущественных прав Лицензиара.

2.7. Лицензиат гарантирует, что в случае предъявления претензий третьих лиц относительно нарушения их авторских прав в связи с использованием Произведения, доведет такие претензии до Лицензиара.

3. Срок предоставления прав использования Произведений

3.1. Срок предоставления прав использования объектов интеллектуальной собственности – 3 (три) месяца с даты их передачи.

3.2. Дата передачи – дата начала обучения на курсе «Профориентолог по методике Людмилы Салоид».

3.3. Передача Произведений осуществляется в момент предоставления Лицензиату ссылки (ссылок) для скачивания файлов с Произведениями на образовательной платформе <https://whoami.getcourse.ru/>.

Лицензиат подписывает акт приема-передачи (приложение № 2) и направляет его Лицензиару не позднее 2-х (двух) календарных дней, следующих за днем передачи Произведений.

Акт приема-передачи Произведений (его отсканированная копия) направляется на электронную почту Лицензиара, указанную в разделе «Реквизиты сторон».

3.4. В случае прекращения исключительного права настоящий Договор прекращается.

3.5. Переход исключительного права на объект интеллектуальной собственности к новому правообладателю не является основанием для изменения или расторжения настоящего Договора.

4. Территория использования объектов интеллектуальной собственности

4.1. Территория, на которой допускается использование Произведений – все страны мира.

5. Способы использования объектов интеллектуальной собственности

5.1. По Договору Лицензиар предоставляет Лицензиату право использовать Произведения в коммерческих целях исключительно в профессиональной деятельности профориентолога только при непосредственной работе с клиентом, у которого есть запрос «на определение себя в профессии» следующими способами:

5.1.1. Доводит до всеобщего сведения маркетинговые описания программы «Призвание» и программы «Осознанный выбор профессии», размещая их в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте, в социальных сетях TenChat, VK, Instagram¹ и других, мессенджере Telegram исключительно на персональных страницах Лицензиата, которые содержат информацию о его профессиональной деятельности как профориентолога и услугах.

5.1.2. Частично или полно воспроизводит Произведения (за исключением видеоматериалов), изготавливая одну или более копий Произведений или их части в любой материальной форме (на бумажном носителе или в электронном виде).

5.1.3. Предоставляет доступ к Произведениям (за исключением видеоматериалов), передавая клиентам копии Произведений или их части (в электронном виде или на бумажном носителе) для выполнения упражнений в рамках оказания услуги.

5.1.4. Скачивает на цифровые носители объекты интеллектуальной собственности, распечатывает, хранит Произведения.

¹ признана экстремистской организацией и запрещена в Российской Федерации

5.2. Лицензиат не вправе использовать Произведения при оказании иных услуг, в том числе образовательных и информационно-консультационных услуг, ведении вебинаров, курсов, семинаров и др., направленных на удовлетворение потребностей лиц в получении знаний, в том числе, о профессии профориентолог.

5.3. Лицензиат не вправе передавать права использования Произведений, указанные в пункте 5.1. настоящего Договора, третьим лицам, в том числе, путем заключения sublicензионного договора.

5.4. Лицензиат не вправе доводить до всеобщего сведения путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте, в социальных сетях TenChat, VK, Instagram² и других, мессенджере Telegram следующие произведения: «Рабочая тетрадь программы «Призвание», «Рабочая тетрадь программы «Осознанный выбор профессии», «Рабочая тетрадь для родителей программы «Осознанный выбор профессии».

5.5. Использование Произведений иными способами, не предусмотренными настоящим Договором, допускается только с согласия Лицензиара путем подписания дополнительного соглашения.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За использование Произведений способом, не предусмотренным настоящим Договором, либо использование Произведений после прекращения действия Договора, либо иным образом за пределами прав, предоставленных Договором, Лицензиат несет ответственность за нарушение исключительного права на объект интеллектуальной собственности, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны обязуются сохранять в тайне и считать конфиденциальной информацию об условиях Договора и дополнительных соглашениях к нему, деловую переписку Сторон в процессе исполнения Договора, в том числе в мессенджерах Telegram, WApp и др.

7.2. Принимающая Сторона обязуется без письменного разрешения Стороны, передающей эту информацию, не передавать и не разглашать эту информацию третьим лицам, не использовать информацию в каких-либо целях, напрямую не связанных с исполнением своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Положения о конфиденциальности сохраняют силу в течение 1 (одного) года после прекращения настоящего Договора.

8. Условия действия Договора. Расторжение и прекращение Договора

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение 3-х (трех) месяцев.

В случае успешного освоения Лицензиатом Программы курса «Профессия профориентолог. Повышение квалификации» и получения удостоверения о повышении квалификации и если ни одна из Сторон не заявит не заявит за 5 (пять) календарных дней до окончания срока его действия, о его прекращении или изменении, либо о заключении нового договора настоящий Договор пролонгируется на тех же условиях (за исключением срока действия).

Договор пролонгируется на срок 1 (один) год.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще

² признана экстремистской организацией и запрещена в Российской Федерации

уполномоченными на то представителями Сторон. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывают обе стороны.

8.4. Стороны обязуются своевременно (в течение трех календарных дней) письменно извещать друг друга об изменении своих реквизитов.

8.5. Стороны могут подписывать Договор, дополнительное соглашение, приложения и иные документы, необходимые для исполнения Договора, путем обмена отсканированными копиями по электронной почте или посредством мессенджеров Telegram/WhatsApp. Для обмена должны использоваться адреса, логины, телефоны сторон, указанные в разделе «Реквизиты сторон». При этом архивы электронной почты (распечатки и скрины экранов электронной почты), переписка по каналам связи и в мессенджерах (скрины экранов переписки) признаются Сторонами надлежащим доказательством.

8.6. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Лицензиара в случаях если Лицензиат использует интеллектуальную собственность способами, не предусмотренными настоящим Договором; предоставляет сублицензии третьим лицам; прекратил обучение на курсе «Профессия Профориентолог. Повышение квалификации» до окончания срока обучения.

Об одностороннем расторжении настоящего Договора Лицензиар сообщает Лицензиату в письменном виде по электронной почте или посредством мессенджеров Telegram/WhatsApp или заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в разделе «Реквизиты сторон».

Договор считается расторгнутым с момента получения Лицензиатом соответствующего письма. Моментом получения письма по электронной почте или посредством мессенджеров Telegram/WhatsApp считается день, следующий за днем отправления письма. Лицензиат сам несет риск неполучения письма, если не проверяет электронную почту, в том числе папки «Рассылки» и «Спам», а также входящие сообщения указанных мессенджеров.

Получение Лицензиатом письма (почтового отправления) может подтверждаться информацией с официального сайта <https://www.pochta.ru> (раздел «отследить отправление»).

Расторжение договора в одностороннем порядке по инициативе Лицензиара не лишает его права на предъявление к Лицензиату требований за нарушение исключительного права, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. Расторжение настоящего Договора влечет его прекращение. После расторжения настоящего Договора Лицензиат не имеет права использовать Произведения.

8.8. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры и разногласия решаются Сторонами путем переговоров. Ведение переговоров допускается посредством электронной переписки по электронной почте или посредством мессенджеров Telegram/WhatsApp.

9.2. В случае невозможности достичь соглашения по спорным вопросам путем переговоров, стороны применяют обязательный досудебный претензионный порядок урегулирования спора.

Претензия направляется Стороне в письменном виде по электронной почте или посредством мессенджеров Telegram/WhatsApp или заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в разделе «Реквизиты сторон»

Получатель претензии в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии в письменном виде посредством почтовой связи уведомляет Сторону о результатах ее рассмотрения.

Датой получения письма по электронной почте или посредством мессенджеров Telegram/WhatsApp считается день, следующий за днем отправления письма. Сторона несет риск неполучения письма, если не проверяет электронную почту, в том числе папки «Рассылки» и «Спам», а также входящие сообщения указанных мессенджеров.

Дата получения претензии может подтверждаться информацией с официального сайта <https://www.pochta.ru> (раздел «отследить отправление»).

9.3. В случае невозможности урегулировать спор в претензионном порядке, Стороны оставляют за собой право обратиться в суд за защитой нарушенных прав и интересов с учетом требований законодательства Российской Федерации.

10. Реквизиты сторон

Лицензиар:

Лицензиат:

Приложение № 5
к Публичной оферте на оказание платных
образовательных услуг
(редакция от «___» _____ 2023 г.

Форма заявления на возврат денежных средств

ИП Салоид Л.В.

ОГРНИП: 317502700053165
ИНН: 500314580966
тел.: 7(931)107-52-57
e-mail: saloid@whoami-center.ru

от _____
адрес _____
тел: _____
e-mail: _____

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора

“___” ___ 20__ г. мною была акцептована Оферта на заключение Договора оказания платных образовательных услуг (далее - Договор), произведена оплата обучения по Программе “_____” в размере: _____ (_____) рублей.

В связи с _____

уведомляю об одностороннем отказе от дальнейшего исполнения Договора и прошу произвести возврат уплаченных мною денежных средств за вычетом стоимости оказанных на момент получения Исполнителем настоящего Уведомления услуг и расходов Исполнителя, понесенных в связи с оказанием мне услуг по обучению в соответствии с условиями Договора.

Денежные средства прошу перечислить по следующим банковским реквизитам, с которых производилась оплата услуг:

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет: _____

Название банка: _____

БИК банка: _____

Карта № _____

Фамилия, имя, отчество получателя _____.

дата

_____/_____/_____